



PRINCIPADO DE ASTURIAS

# BOLETIN OFICIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Direc.: C/Julían Clavería, 11  
ISSN: 1579-7252. Depósito Legal: O/2532-82  
http://www.princast.es/bopa

Jueves, 10 de mayo de 2007

Núm. 108

## SUMARIO

	Págs.		Págs.
<b>I. Principado de Asturias</b>			
• DISPOSICIONES GENERALES			
CONSEJERIA DE CULTURA, COMUNICACION SOCIAL Y TURISMO:		<i>Resolución de 24 de abril de 2007, de la Consejería de Economía y Administración Pública, por la que se dispone la contratación laboral por tiempo indefinido en turno libre de 1 plaza de Guarda-Guía de Patrimonio Cultura F.P.D. ....</i>	8881
<i>Decreto 39/2007, de 19 de abril, por el que se declaran de interés social a efectos de expropiación determinados inmuebles necesarios para la ejecución del Proyecto del Centro de la Prehistoria de Tito Bustillo .....</i>	8855	<i>Corrección de error advertido en la publicación de la Resolución de 5 de febrero de 2007, de la Viceconsejería de Presupuestos y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión, en turno libre, de 1 plaza del Cuerpo de Técnicos/as Superiores, Escala de Ingenieros/as Superiores de Minas (Técnico/a Superior en Prevención de Riesgos Laborales), en régimen de funcionario/a de carrera (BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias número 96, de 26 de abril de 2007) .....</i>	8882
CONSEJERIA DE VIVIENDA Y BIENESTAR SOCIAL:			
<i>Decreto 40/2007, de 19 de abril, por el que se aprueba el "Libro de la Vivienda" en el Principado de Asturias .....</i>	8855		
• AUTORIDADES Y PERSONAL			
CONSEJERIA DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION PUBLICA:		• OTRAS DISPOSICIONES	
<i>Resolución de 15 de febrero de 2007, de la Viceconsejería de Presupuestos y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión, en turno de promoción interna y régimen de contratación laboral por tiempo indefinido, de cuatro plazas de Titulado/a Superior (Psicólogo/a) .....</i>	8860	CONSEJERIA DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION PUBLICA:	
<i>Resolución de 15 de febrero de 2007, de la Viceconsejería de Presupuestos y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión, en turno libre y régimen de contratación laboral por tiempo indefinido, de dos plazas de Titulado/a Superior (Psicólogo/a) .....</i>	8866	<i>Resolución de 23 de marzo de 2007, de la Consejería de Economía y Administración Pública, por la que se aprueba la undécima modificación parcial del Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias, aprobado por Resolución de 3 de marzo de 1999 de la Consejería de Cooperación, así como los plazos de conservación de series documentales incluidas en el mismo .....</i>	8882
<i>Resolución de 16 de abril de 2007, de la Consejería de Economía y Administración Pública, por la que se resuelve el concurso de traslados para la provisión de puestos de trabajo de la Administración del Principado de Asturias y organismos autónomos integrados en el ámbito de aplicación del V Convenio Colectivo para el Personal Laboral del Principado de Asturias .....</i>	8872	CONSEJERIA DE SALUD Y SERVICIOS SANITARIOS:	
		<i>Resolución de 18 de abril de 2007, de la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios, por la que se emplaza a los interesados en el recurso interpuesto por el Sindicato Médico Profesional de Asturias contra el Decreto 1/2007, de 18 de enero, por el que se establece el procedimiento de integración en la condición de personal estatutario del Servicio de Salud del Principado de Asturias .....</i>	8887

# I. Principado de Asturias

## ~~• DISPOSICIONES GENERALES~~

~~CONSEJERIA DE CULTURA, COMUNICACION SOCIAL Y TURISMO:~~

~~DECRETO 39/2007, de 19 de abril, por el que se declaran de interés social a efectos de expropiación determinados inmuebles necesarios para la ejecución del Proyecto del Centro de la Prehistoria de Tito Bustillo.~~

~~La Cueva de Tito Bustillo es una referencia mundial del arte paleolítico y está conformada por una red de cavernas conectadas entre sí y pertenecientes a una misma formación ealiza en la que se abren otras grutas habitadas temporalmente por el hombre prehistórico: La Lloseta y la Cuevaota.~~

~~La importancia de este bien del patrimonio cultural hace que tenga una gran demanda de visitas durante los periodos habilitados para acceder y es precisamente este uno de los motivos que aconsejan una rápida intervención para desoestionar y aminorar la presión de uso a que está sometida la cueva.~~

~~El desarrollo del Proyecto del Centro de la Prehistoria de Tito Bustillo, en Ribadesella, exige la disponibilidad de terrenos en el macizo de Ardines, concretamente en la zona denominada cantera de Coreubión o Canterona.~~

~~El artículo 39.2 de la Ley del Principado de Asturias 1/2001, de 6 de marzo, de Patrimonio Cultural, establece que “con fines de difusión del patrimonio cultural de Asturias, será causa de interés social para la expropiación de edificios o terrenos la creación de archivos, bibliotecas, museos u otros centros públicos de difusión cultural. Esta declaración podrá extenderse a los edificios o terrenos contiguos a aquellos en los cuales se instalen estos centros cuando así lo requieran razones de seguridad, para la adecuada conservación de los inmuebles o de los bienes que contengan, de acceso o de promoción cultural de los mismos”.~~

~~De conformidad con el citado artículo, en relación con el 39.4 de la precitada Ley del Principado de Asturias 1/2001, de 6 de marzo, visto el artículo 9 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, en relación con el artículo 12 de su Reglamento, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957, procede la adopción de este acto, que reviste la forma de Decreto.~~

~~En su virtud, a propuesta de la Consejera de Cultura, Comunicación Social y Turismo y previo acuerdo del Consejo de Gobierno en su reunión de 19 de abril de 2007,~~

## DISPONGO

### ~~Artículo único.~~

~~Declarar de interés social, a los fines de su expropiación, las parcelas de referencia catastral 33056A024000960000SJ (parcela n.º 96), 33056A024000970000SE (parcela n.º 97) y 33056A024000980000SS (parcela n.º 98), del polígono 24 del concejo de Ribadesella en orden a la ejecución del Proyecto del Centro de la Prehistoria de Tito Bustillo.~~

## ~~Disposición final~~

~~El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias.~~

~~Dado en Oviedo, a 19 de abril de 2007. El Presidente del Principado, Vicente Álvarez Areces. La Consejera de Cultura, Comunicación Social y Turismo, Ana Rosa Migoya Diego. 6.924.~~

CONSEJERIA DE VIVIENDA Y BIENESTAR SOCIAL:

~~DECRETO 40/2007, de 19 de abril, por el que se aprueba el “Libro de la Vivienda” en el Principado de Asturias.~~

La Comunidad Autónoma del Principado de Asturias tiene atribuida la competencia exclusiva en materia de vivienda, en virtud de lo establecido en el artículo 10.1.3 de la Ley Orgánica 7/1981, de 30 de diciembre, que aprobó el Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias. Asimismo, el artículo 11.8 de la citada Ley confiere al Principado de Asturias la competencia de desarrollo legislativo y de ejecución en materia de defensa del consumidor y del usuario. Así la Ley 11/2002, de 2 de diciembre, del Principado de Asturias, de los Consumidores y Usuarios, establece en su artículo 15 que las administraciones públicas del Principado de Asturias con competencia en materia de defensa de los consumidores y usuarios adoptarán las medidas apropiadas para garantizar que los productos, bienes y servicios puestos a disposición de los consumidores incorporen, lleven consigo o permitan una información objetiva, veraz, eficaz y suficiente sobre sus características esenciales, origen, identidad, materiales o materias primas de los mismos.

Por otro lado el artículo 17 de la antes citada Ley regula la información relativa a adquisición de viviendas de nueva construcción, detallando la documentación que el vendedor ha de facilitar al adquirente.

Son estas competencias asumidas los títulos jurídicos que habilitan al Gobierno del Principado de Asturias para desarrollar este Decreto que regula la elaboración del Libro de la Vivienda.

A lo anterior es preciso añadir que el artículo 7 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, establece la obligatoriedad de la elaboración del Libro del Edificio, siendo el Libro de la Vivienda necesario complemento de aquél.

Se pretende, pues, poner a disposición de los adquirentes toda la información necesaria en un soporte ordenado y completo que garantice el ejercicio de sus derechos y obligaciones estableciendo un modelo de aplicación en el Principado de Asturias. Este modelo se denominará “Libro de la Vivienda” a efectos de su más clara identificación.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Vivienda y Bienestar Social, de acuerdo con el Consejo Consultivo

y previo acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 19 de abril de 2007,

## DISPONGO

### Artículo 1.—*Objeto*

El presente Decreto tiene por objeto regular el denominado “Libro de la Vivienda”, que será el conjunto de documentos que el promotor o propietario está obligado a proporcionar al adquirente, consumidor o usuario de cada vivienda salvo en el supuesto de viviendas unifamiliares.

### Artículo 2.—*Ambito de aplicación*

El Libro de la Vivienda, redactado de la forma y con las determinaciones que se establecen en el presente Decreto, será obligatorio en todas las edificaciones de carácter permanente, con la salvedad recogida en el artículo anterior, públicas o privadas, que tengan la consideración de vivienda y se ubiquen en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

### Artículo 3.—*Contenido*

El contenido del Libro de la Vivienda para Asturias, que se detalla en el anexo I, se habrá de estructurar en los apartados siguientes:

- a) Documentación básica de la vivienda, donde se incluyan:
  - 1.—El índice de contenidos del propio Libro.
  - 2.—Los datos identificativos de la vivienda.
  - 3.—El acta de recepción del Libro.
  - 4.—Los datos sobre el régimen jurídico de la vivienda.
- b) Documentación relativa a la construcción, donde conste la siguiente documentación:
  - 1.—Relación identificativa de los agentes intervinientes en las partes privativas de la vivienda.
  - 2.—Garantías de fabricantes y suministradores de las partes privativas de la vivienda.
  - 3.—Certificados de instalaciones.
  - 4.—En su caso, calificación energética de la vivienda, o cualesquiera otras certificaciones o calificaciones específicas que demande la normativa vigente en cada momento, sea obligada o voluntaria.
- 5.—Cédula de habitabilidad de primera o segunda ocupación según proceda.
- c) Documentación relativa al uso, mantenimiento y conservación, que contemple:
  - 1.—Instrucciones generales de uso, mantenimiento y conservación de la vivienda.
  - 2.—Instrucciones particulares de uso, mantenimiento y conservación de la vivienda.
  - 3.—Programa de mantenimiento e inspección de sus instalaciones.
  - 4.—Registro de incidencias y reformas, así como de las inspecciones técnicas que se realicen en la vivienda.

Estos tres apartados deberán complementarse con los anexos necesarios que el promotor considere en función de las características de la vivienda, como pudieran ser textos legales o normativos que afecten a la misma y que convenga destacar para una información adecuada al usuario.

El Libro de la Vivienda contendrá, asimismo, en un anexo, los planos a escala de la vivienda, y los que identifiquen el trazado de las instalaciones que discurran ocultas, debidamente visados.

### Artículo 4.—*Modelo*

El modelo oficial del Libro de la Vivienda será el establecido en el anexo I de este Decreto, debiendo completarse,

en su caso, con las exigencias que contemple la normativa vigente en el momento de la ejecución de la vivienda.

### Artículo 5.—*Actuaciones previas a la entrega del Libro de la Vivienda*

Corresponderá al transmitente confeccionar el Libro de la Vivienda con la documentación propia y la que aporten los demás agentes de la edificación, según sus competencias y obligaciones, debiendo formalizar su contenido de acuerdo al contenido y modelo definido en este Decreto y en las normas del mismo.

### Artículo 6.—*Entrega del Libro de la Vivienda*

El transmitente estará obligado a entregar el Libro de la Vivienda al adquirente de la misma en el acto de transmisión de la propiedad.

Si así lo acuerdan ambas partes la entrega podrá efectuarse en formato digital.

Al formalizar la entrega del Libro se firmarán dos copias de un acta de recepción en la que constará la fecha de la entrega del Libro, así como declaración de que el contenido del Libro entregado se ajusta a las determinaciones de este Decreto. Una de ellas se incorporará al propio Libro de la Vivienda y la otra servirá al transmitente como justificante de la entrega.

### Artículo 7.—*Diligencia administrativa.*

El vendedor, antes de su entrega al adquirente, consumidor o usuario deberá presentar el Libro de la Vivienda ante la Dirección General competente en materia de vivienda, quien comprobará el cumplimiento del contenido de este Decreto y expedirá la oportuna diligencia en este sentido. Si la presentación se hace en formato digital la diligencia será igualmente expedida en papel, que se unirá al formato digital.

La Administración del Principado de Asturias podrá convenir con los Colegios profesionales implicados que esta diligencia sea realizada por los mismos.

### Artículo 8.—*Obligaciones del receptor del Libro de la Vivienda*

El destinatario del Libro de la Vivienda tendrá la obligación de recibirlo y el deber de custodiarlo, conservar su contenido, incorporar la documentación que se genere posteriormente y transmitirlo, en su caso, a los posteriores usuarios en condiciones de ser examinado y utilizado.

### Artículo 9.—*Acceso al Libro de la Vivienda*

El Libro de la Vivienda estará a disposición de las diferentes Administraciones para el ejercicio de sus competencias, pudiendo exigirse copias de todo o parte del contenido del Libro de la Vivienda a costa del solicitante.

### *Disposición transitoria*

El presente Decreto no será de aplicación a aquellas viviendas para las que hayan sido solicitadas licencias de uso con anterioridad a la entrada en vigor del mismo.

### *Disposiciones finales*

#### *Primera.—Facultad de desarrollo.*

Se faculta al titular de la Consejería competente en materia de vivienda para dictar, en el ámbito de sus competencias, las disposiciones precisas para el desarrollo y ejecución de lo establecido en este Decreto.

Segunda.—*Entrada en vigor.*

El presente Decreto entrará en vigor a los tres meses de su publicación.

Dado en Oviedo, a 19 de abril de 2007.—El Presidente del Principado, Vicente Álvarez Areces.—La Consejera de Vivienda y Bienestar Social, Laura González Álvarez.—6.925.

## A<sub>1</sub> INDICE DE CONTENIDOS DEL LIBRO DE LA VIVIENDA

### A.- DOCUMENTACION BASICA

- ☐ A.1 - INDICE DE CONTENIDOS DEL "LIBRO DE LA VIVIENDA"
- ☐ A.2 - DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA VIVIENDA
- ☐ A.3 - ACTA DE RECEPCION DEL "LIBRO DE LA VIVIENDA"
- ☐ A.4 - COPIA DEL/LAS ACTA / S DE RECEPCION DE LA OBRA
- ☐ A.5 - COPIA DE POLIZAS DE SEGUROS OBLIGATORIOS (\*)
- ☐ A.6 - COPIA DE OTRAS POLIZAS DE SEGUROS
- ☐ A.7 - DATOS JURIDICO-ADMINISTRATIVOS

### B.- DOCUMENTACION RELATIVA A LA CONSTRUCCION

- ☐ B.1 - PROYECTO FINAL DEL EDIFICIO
- ☐ B.2 - COPIA DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS
- ☐ B.3 - COPIA DEL CERTIFICADO FINAL DE OBRA
- ☐ B.4 - HABITABILIDAD DE LA VIVIENDA
- ☐ B.5 - RELACION IDENTIFICATIVA DE LOS AGENTES INTERVINIENTES
- ☐ B.6 - GARANTIAS DE FABRICANTES Y SUMINISTRADORES
- ☐ B.7 - CERTIFICADOS DE LAS INSTALACIONES
- ☐ B.8 - CALIFICACION ENERGETICA DE LA VIVIENDA
- ☐ B.9 - OTROS

### C.- DOCUMENTACION RELATIVA AL USO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION

- ☐ C.1 - INSTRUCCIONES GENERALES DE USO Y MANTENIMIENTO
- ☐ C.2 - INSTRUCCIONES PARTICULARES DE USO Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA
- ☐ C.3 - MANTENIMIENTO E INSPECCION DE LAS INSTALACIONES
- ☐ C.4 - REGISTRO DE INCIDENCIAS Y REFORMAS

### ANEXOS

- ☐ I - PLANOS DE INSTALACIONES DE LA VIVIENDA
- ☐ N - NORMATIVA
- ☐ V - INSTRUCCIONES PARA CONFECCIONAR LA DOCUMENTACION DE LAS VIVIENDAS

### OBSERVACIONES:

**NOTAS:** Los documentos señalados en la columna izquierda se incluyen en el "Libro de la Vivienda" en el momento de su entrega a la Propiedad por parte del Promotor.  
Los apartados difuminados en gris están deshabilitados porque corresponden al "Libro del Edificio" y deben ser cumplimentados en su propia sección.  
(\*) Se especificará qué pólizas se incluyen en el momento de la entrega del Libro

## A<sub>2</sub> DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA VIVIENDA

### NOMBRE O DESCRIPCION DEL EDIFICIO

### NOMBRE O DESCRIPCION DE LA VIVIENDA

Vivienda tipo: Planta:

### EMPLAZAMIENTO

Vía o plaza pública: Nº:  
Barrio o urbanización:  
Población: D.P.:  
Municipio: Provincia:  
Comunidad Autónoma: Referencia catastral:

### EL PROMOTOR

Nombre o razón social: CIF / NIF:  
Domicilio:  
Población: D.P.:  
Municipio: Provincia:

### FECHAS DE CONSTRUCCION

Fecha del inicio de la obra:  
Fecha del final de la obra:

### FOTOGRAFIA REPRESENTATIVA DEL EDIFICIO

### OBSERVACIONES:

## A<sub>3</sub> ACTA DE RECEPCION DEL "LIBRO DE LA VIVIENDA"

En la fecha de hoy se hace entrega del "Libro de la Vivienda" correspondiente a:

### DATOS DE LA VIVIENDA

Nombre o descripción del Edificio: Nº:  
Vía o plaza pública:  
Barrio o urbanización:  
Vivienda tipo: Planta:  
Población: D.P.:  
Municipio: Provincia:  
Libro cuya elaboración ha sido encargada por:

### EL PROMOTOR

Nombre o razón social: CIF / NIF:  
Domicilio:  
Población: D.P.:  
Municipio: Provincia:  
Y que es recibido por:

### EL RECEPTOR DEL "LIBRO DE LA VIVIENDA"

Nombre o razón social: NIF / CIF:  
Domicilio:  
Población: D.P.:  
Municipio: Provincia:

### OBSERVACIONES:

El Libro contiene la documentación señalada en el apartado A.1.

En a de de  
El Promotor El receptor

Fdo. : Fdo. :  
En calidad de: En calidad de:

## A<sub>7</sub> DATOS JURIDICO-ADMINISTRATIVOS DE LA VIVIENDA

### NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA

Vivienda tipo: Planta:

### DATOS NOTARIALES

Notario: Nº de Protocolo:  
Fecha de la Escritura: Nº de Archivo:  
Nº Finca: Tomo: Libro: Hoja:

### REGIMEN DE PROPIEDAD

☐ Vertical ☐ Horizontal ☐ Multipropiedad

### ESCRITURA DE DIVISION HORIZONTAL DE LA PROPIEDAD

Notario: Nº de Protocolo:  
Fecha de la Escritura: Archivo Nº:

## B<sub>5</sub> RELACIÓN IDENTIFICATIVA DE LOS AGENTES QUE HAN INTERVENIDO EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA VIVIENDA

### PROMOTOR

Nombre o razón social:  
C.I.F. / N.I.F.:  
Domicilio:  
Población: D.P.: Provincia:

### PROYECTISTA/S

Nombre/s del/os autor/es del Proyecto Titulación Nº de colegiación

### PROYECTOS PARCIALES REDACTADOS POR TECNICOS DISTINTOS

Descripción del proyecto Nombre del autor Titulación Nº de colegiación



**PROYECTOS PARCIALES REDACTADOS POR TECNICOS DISTINTOS**

Descripción del proyecto	Nombre del autor	Titulación	Nº de colegiación
--------------------------	------------------	------------	-------------------

**CONSTRUCTOR**

Nombre o razón social:

N.I.F.:

Domicilio:

Población:

D.P.:

Provincia:

**EMPRESAS SUBCONTRATISTAS E INDUSTRIALES INSTALADORES**

Instalación o sistema	Empresa / Profesional	C.I.F. / N.I.F.
-----------------------	-----------------------	-----------------

**DIRECTOR/ES DE OBRA**

Nombre	Titulación	Nº de colegiación
--------	------------	-------------------

**DIRECTOR/ES DE LA EJECUCION DE LA OBRA**

Nombre	Titulación	Nº de colegiación
--------	------------	-------------------

**ENTIDADES Y LABORATORIOS DE CONTROL DE CALIDAD**

Tipo de control	Empresa:	C.I.F.	Domicilio	Población
-----------------	----------	--------	-----------	-----------

**SUMINISTRADORES DE PRODUCTOS**

Producto	Empresa	C.I.F.	Domicilio	Población
----------	---------	--------	-----------	-----------

**C<sub>2</sub>****INSTRUCCIONES PARTICULARES****DE USO Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA****INSTALACIONES TERMICAS****DATOS**

Las instalaciones térmicas están destinadas a atender la demanda de acústicas, y una dotación de agua caliente sanitaria que sean aceptables para el ser bienestar térmico e higiene (obtención de un ambiente interior, térmico, de calidad de aire y de condiciones humano durante el desarrollo de sus actividades) a través de las instalaciones de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria (ACS).

**OBJETO**

<input type="checkbox"/> Calefacción Individual	<input type="checkbox"/> ACS Individual	<input type="checkbox"/> Climatización Individual
<input type="checkbox"/> Calefacción Central	<input type="checkbox"/> ACS Central	<input type="checkbox"/> Climatización Central

**POTENCIA (KW)**

**FUENTES DE ENERGIA**

<input type="checkbox"/> Carbón o Biomasa	<input type="checkbox"/> Carbón o Biomasa	<input type="checkbox"/> Carbón o Biomasa
<input type="checkbox"/> Gas	<input type="checkbox"/> Gas	<input type="checkbox"/> Gas
<input type="checkbox"/> Gasóleo	<input type="checkbox"/> Gasóleo	<input type="checkbox"/> Gasóleo
<input type="checkbox"/> Electricidad	<input type="checkbox"/> Electricidad	<input type="checkbox"/> Electricidad
<input type="checkbox"/> Solar Térmica	<input type="checkbox"/> Solar Térmica	<input type="checkbox"/> Solar Térmica

**EMPRESA INSTALADORA**

Nombre:

Carné:

Domicilio:

CP:

Población:

Provincia:

Tel:

Tel:

Fax:

**ORGANISMO TERRITORIAL COMPETENTE**

Principado de Asturias.

Consejería de Industria. Plaza de España. 33007 Oviedo. Tel: 985105500.

Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo. C/ Santa Susana, 20-2º. 33007 Oviedo. Tel: 985108300.

**DOCUMENTACION ENTREGADA AL TITULAR DE CADA INSTALACION**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Memoria descriptiva e información gráfica con indicación del recorrido de las canalizaciones de la instalación realmente ejecutada (no exigible en instalaciones de calefacción con P≤5kW ni en ACS con calentadores instantáneos, acumuladores o termos eléctricos de P≤70kW). |
| <input type="checkbox"/> | Esta información forma parte de la Documentación de la Obra Ejecutada).   |
| <input type="checkbox"/> | Manuales con instrucciones de manejo, funcionamiento y mantenimiento incluyendo, según el caso, la documentación y accesorios indicados en las ITE 04.9 Calderas, 04.10 Quemadores e ITE 04.11 Equipos de producción de frío.   |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de la instalación diligenciado (excepto calefacción con P≤5kW y ACS con calentadores instantáneos, acumuladores o termos eléctricos de P≤70kW).   |
| <input type="checkbox"/> | Certificados de garantía de los equipos (generadores, bombas, depósitos, etc.).   |
| <input type="checkbox"/> | En instalaciones con torres de refrigeración o dispositivos similares de edificios de uso colectivo, además:  |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de limpieza y desinfección, previo a la puesta en marcha, según el Anexo 4 del RD 909/2001 sobre prevención y control de la legionelosis.   |
| <input type="checkbox"/> | Plan de revisión, programa de tratamiento del agua, limpieza y desinfección y ficha técnica de los productos utilizados s/ art. 7 del D. 90/2002 del P.A.   |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de garantía de la instalación superior a 1 año (en su caso).  |

**OBSERVACIONES****INSTALACIONES TERMICAS****MANTENIMIENTO E INSPECCION****OPERACIONES OBLIGATORIAS**

- Realizar el mantenimiento según las instrucciones del fabricante.
- En instalaciones de ACS de edificios de uso colectivo, y en las que posean conductos de aire acondicionado, realizar las operaciones de mantenimiento preventivo de la legionelosis s/ RD 909/2001.
- Contratar el mantenimiento s/ ITE 08.1.3 con una empresa mantenedora o con mantenedores debidamente autorizados por la Comunidad Autónoma.
- Custodiar durante tres años el registro de las operaciones de mantenimiento s/ ITE 08.1.4, facilitado por el mantenedor.

- En instalaciones con P(KW) > 5.000, designar un director técnico de mantenimiento, al menos con titulación de grado medio competente.
- En instalaciones de ACS de edificios de uso colectivo y en las que posean conductos de aire acondicionado, realizar las operaciones de mantenimiento preventivo de la legionelosis s/ RD 909/2001.

**OPERACIONES OBLIGATORIAS DE PREVENCIÓN DE LA LEGIONELOSIS S/ RD 909/2001 Y D. 90/2002 DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS****En instalaciones con conductos de aire acondicionado en edificios de uso colectivo:**

- Realizar o contratar con un servicio de mantenimiento externo, los programas de mantenimiento periódico establecidos en el art. 7 del RD 909/2001.
- Disponer de un registro de mantenimiento en el que se realicen las anotaciones indicadas en el art. 5 del RD 909/2001, que deberá estar siempre a disposición de las autoridades sanitarias responsables de la inspección de las instalaciones. La gestión de este registro podrá ser realizada por la empresa encargada del mantenimiento y desinfección.

**En instalaciones de ACS en edificios de uso colectivo:**

- Según lo indicado en INSTALACION DE SUMINISTRO DE AGUA.

**En torres de refrigeración, condensadores evaporativos y dispositivos similares:**

- Cumplimentar la ficha recogida en el anexo 1 del D. 90/2002 y remitirla a la Agencia Regional de Sanidad Ambiental y Consumo, en el plazo máximo de un mes desde la puesta en funcionamiento de la instalación.
- Realizar o contratar con un servicio de mantenimiento, los programas de mantenimiento periódico indicados en el art. 7 y Anexo 4A del RD 909/2001, con una empresa de mantenimiento o mantenedor autorizado y los tratamientos de limpieza y desinfección indicados en el Anexo 4B del RD 909/2001, al menos, dos veces al año, tras una parada superior a un mes o tras una reparación o modificación estructural (el servicio de mantenimiento ha de estar inscrito en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas o subcontratar su realización con una empresa que lo esté).
- Disponer de un registro de mantenimiento en el que figure:
  - La fecha de realización de las tareas de revisión, limpieza y desinfección general, protocolo seguido, productos utilizados, dosis y tiempo de actuación y certificados de limpieza y desinfección según el modelo del Anexo II del D. 90/2002.

- Fecha de realización y especificación de cualquier otra operación de mantenimiento (limpiezas parciales, reparaciones, verificaciones, engrases) así como incidencias ocurridas en la instalación y las medidas adoptadas.

- Fecha y resultados analíticos de los diferentes análisis del agua realizados.

- Firma del responsable técnico de las tareas y del responsable de la instalación.

- Permitir el acceso a las instalaciones poniendo a su disposición toda la documentación e información requerida, a los inspectores sanitarios de la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios y a los de la administración municipal con competencias en la materia.

**OTRAS OPERACIONES****OBSERVACIONES****INSTALACIONES DE SUMINISTRO DE AGUA****DATOS**

Instalación de suministro interior de agua fría y caliente destinada para el consumo humano, desde el punto de toma en la acometida hasta los puntos de consumo.

**OBJETO****Suministro de agua fría de:**

<input type="checkbox"/>	Red exterior
<input type="checkbox"/>	Pozo artesiano
<input type="checkbox"/>	Otros

**Suministro de agua caliente de:**

<input type="checkbox"/>	Producción instantánea
<input type="checkbox"/>	Producción diferida con acumulación
<input type="checkbox"/>	Otros

**SISTEMA DE PRESION**

<input type="checkbox"/>	Red con presión suficiente
<input type="checkbox"/>	Presión por gravedad desde depósito elevado
<input type="checkbox"/>	Grupo de presión alimentado desde 1 depósito
<input type="checkbox"/>	Grupo de presión alimentado desde dos depósitos en paralelo
<input type="checkbox"/>	Otros

**EMPRESA INSTALADORA**

Nombre:

Carné:

Domicilio:

CP:

Población:

Provincia:

Tel:

Tel:

Fax:

**ORGANISMO TERRITORIAL COMPETENTE**

Principado de Asturias.

Consejería de Industria. Plaza de España. 33007 Oviedo. Tel: 985105500.

Agencia Regional de Sanidad Ambiental y Consumo. C/ Santa Susana, 20-2º. 33007 Oviedo. Tel: 985108300.

**DOCUMENTACION ENTREGADA AL TITULAR DE CADA INSTALACION**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Memoria descriptiva y planos de la instalación realmente ejecutada.   |
| <input type="checkbox"/> | (Esta información forma parte de la Documentación de la Obra Ejecutada).  |
| <input type="checkbox"/> | Certificados de garantía de los equipos (bombas, depósitos, etc.).  |
| <input type="checkbox"/> | En instalaciones de edificios de uso colectivo, certificado de limpieza y desinfección, previo a la puesta en marcha, según el Anexo 3 del RD 909/2001 sobre prevención y control de la legionelosis. |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de garantía de la instalación superior a 1 año (en su caso).  |

**OBSERVACIONES**

**INSTALACIONES DE SUMINISTRO DE AGUA  
MANTENIMIENTO E INSPECCION****OPERACIONES OBLIGATORIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO  
DE LA LEGIONELOSIS S/ RD 909/2001****En todas las instalaciones de edificios de uso colectivo:**

- Realizar o contratar con un servicio de mantenimiento externo, los programas de mantenimiento periódico establecidos en el artículo 7 y Anexo 3A del RD 909/2001, con una empresa de mantenimiento o mantenedor autorizado y los tratamientos de limpieza y desinfección establecidos en el Anexo 3B del RD 909/2001, al menos una vez al año, tras una parada superior a un mes, y después de una reparación o modificación estructural (para estos tratamientos, el servicio de mantenimiento ha de estar inscrito en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas o subcontratar su realización con una empresa que lo esté).
- Disponer de un registro de mantenimiento en el que se realicen las anotaciones indicadas en el artículo 5 del RD 909/2001, que deberá estar siempre a disposición de las autoridades sanitarias responsables de la inspección de las instalaciones. La gestión de este registro podrá ser realizada por la empresa encargada del mantenimiento y desinfección.

**OTRAS OPERACIONES****En instalaciones de ACS de edificios de uso individual:**

- En los termos eléctricos, es recomendable mantener siempre una temperatura mínima de 60°C y no apagarlos por la noche.
- Es recomendable limpiar las cebolletas de las duchas, al menos una vez al año, sumergiéndolas en agua con lejía (10 gotas en un litro) durante treinta minutos.

**OBSERVACIONES****INSTALACION ELECTRICA DE BAJA TENSION  
DATOS**

La instalación eléctrica de Baja Tensión, es el conjunto de aparatos y circuitos asociados situados entre el final de la acometida hasta cada punto de utilización eléctrica, cuyas tensiones nominales sean iguales o inferiores a 1.000V para corriente alterna y 1.500V para corriente continua.

**OBJETO** ☐ instalación de viviendas

**SUMINISTRO**

Normal: ☐ desde red ☐ con medios de producción propios  
Complementario: ☐ desde red ☐ con medios de producción propios

**POTENCIA (kW)****EMPRESA INSTALADORA**

Nombre: CEIBT  
Domicilio:  
CP: Población: Provincia:  
Tel: Tel: Fax:

**ORGANISMO TERRITORIAL COMPETENTE**

Principado de Asturias.

Consejería de Industria. Plaza de España. 33007 Oviedo. Tel: 985105500.

**DOCUMENTACION ENTREGADA AL TITULAR DE LA INSTALACION**

☐ Proyecto de la instalación (específico redactado por otro técnico, o formando parte del proyecto de ejecución) o Memoria Técnica de Diseño (redactada por el instalador), según el caso.

(Esta información forma parte de la Documentación de la Obra Ejecutada).

☐ Instrucciones de uso y mantenimiento

☐ Certificado de Dirección de Obra firmado por técnico competente, en su caso.

(Esta información forma parte de la Documentación de la Obra Ejecutada).

☐ Certificado de la instalación, diligenciado por el Organo competente de la C.A.

(Esta información forma parte de la Documentación de la Obra Ejecutada).

☐ Certificado de Inspección Inicial del Organismo de Control (si procede)

☐ Otros

**OBSERVACIONES****INSTALACION ELECTRICA DE BAJA TENSION  
MANTENIMIENTO E INSPECCION****OPERACIONES OBLIGATORIAS S/ ITC-BT-05**

Contratar con un Organismo de Control Autorizado la inspección periódica cada 10 años, de:

- Instalaciones comunes de edificios de viviendas de potencia total instalada superior a 100 kW.

**OTRAS OPERACIONES****OBSERVACIONES****IPCI – EXTINTORES  
DATOS**

Instalación de protección contra incendios mediante aparatos portátiles de transporte y utilización manual que contienen un agente extintor que puede ser proyectado y dirigido sobre un fuego por la acción de una presión interna.

**OBJETO**

☐ Protección del garaje  
☐ Protección de los locales que se indican:  
☐ Otros

**TIPO**

☐ 21A – 113B (polvo de 9 kg)  
☐ 8A – 55B (polvo de 4 kg)  
☐ 8A – 34B (agua de 9 kg)  
☐ 34B (5 kg CO<sub>2</sub>)

**EMPRESA INSTALADORA**

Nombre: Carné:  
Domicilio:  
CP: Población: Provincia:  
Tel: Tel: Fax:

**ORGANISMO TERRITORIAL COMPETENTE**

Principado de Asturias. Consejería de Industria.  
Plaza de España. 33007 Oviedo. Tel: 985105500.

**DOCUMENTACION ENTREGADA AL TITULAR DE LA INSTALACION**

☐ Proyecto de la instalación (específico, redactado por otro técnico, o formando parte del proyecto de ejecución).  
(Esta información forma parte de la Documentación de la Obra Ejecutada).

☐ Documentación técnica e instrucciones de mantenimiento.

☐ Certificado de la instalación firmado por técnico competente de la empresa instaladora y diligenciado por el Servicio competente de la administración

☐ Certificado de garantía de la instalación superior a 1 año (en su caso).  
☐ Otros

**OBSERVACIONES****IPCI – EXTINTORES  
MANTENIMIENTO E INSPECCION****OPERACIONES OBLIGATORIAS S/ EL REGLAMENTO DE INSTALACIONES DE PROTECCION CONTRA  
INCENDIOS (RIPCI)****En todas las instalaciones:**

- Realizar, mediante personal propio o contratando con una empresa de mantenimiento, las operaciones de mantenimiento especificadas en las tablas I y II del apéndice 2 del RIPCI que consisten en:

- Cada tres meses:

Comprobación de la accesibilidad, buen estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscripciones, manguera, etc. Comprobación del estado de carga (peso y presión) del extintor y del botellín de gas impulsor (si existe) estado de las partes mecánicas (boquilla, válvulas, manguera, etc.).

- Cada año:

Verificación del estado de carga (peso, presión) y en el caso de extintores de polvo con botellín de impulsión, estado del agente extintor.

Comprobación de la presión de impulsión del agente extintor.

Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas.

- Cada cinco años:

A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se retimbrará el extintor de acuerdo con la ITC-MIE-AP5 del Reglamento aparatos a presión sobre extintores de incendio (Boletín Oficial del Estado, número 149, de 23 de junio de 1982).

- Conservar las actas de las revisiones de conservación firmadas por el técnico que las realizó, al menos durante cinco años, a disposición de los servicios competentes en materia de industria de la Comunidad Autónoma.

- Tener constancia documental del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, indicando, como mínimo: las operaciones efectuadas, el resultado de las verificaciones y pruebas y la sustitución de elementos defectuosos que se hayan realizado. Las anotaciones deberán llevarse al día y estarán a disposición de los servicios de inspección de la Comunidad Autónoma correspondiente.

**OTRAS OPERACIONES****OBSERVACIONES****OTRAS INSTALACIONES DE LA VIVIENDA  
DATOS****OBJETO**

☐ Bañera de hidromasaje  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐

**EMPRESA INSTALADORA**

Nombre: Carné:  
Domicilio:  
CP: Población: Provincia:  
Tel: Tel: Fax:

**ORGANISMO TERRITORIAL COMPETENTE**

Consejería de Salud y Servicios Sanitarios. Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo.  
C/ Santa Susana, 20. 33007 OVIEDO. Tel: 985 108300.

**OBSERVACIONES**

**OTRAS INSTALACIONES DE LA VIVIENDA  
MANTENIMIENTO E INSPECCION****OPERACIONES OBLIGATORIAS S/ EL RD 909/2001****En todas las instalaciones**

• Realizar o contratar con un servicio de mantenimiento, los programas de mantenimiento periódico establecidos en el artículo 7 del RD 909/2001, para cada tipo de instalación (más adelante se indican las condiciones particulares de cada instalación).

• Disponer de un registro de mantenimiento en el que se realicen las anotaciones indicadas en el artículo 5 del RD 909/2001, que deberá estar siempre a disposición de las autoridades sanitarias responsables de la inspección de las instalaciones. La gestión de este registro podrá ser realizada por la empresa encargada del mantenimiento y desinfección.

**Bañeras de hidromasaje**

Además de las operaciones comunes a todas las instalaciones, completar el mantenimiento con:

• Las revisiones indicadas en el Anexo 5A del RD 909/2001.

• Las operaciones de limpieza y desinfección indicadas el Anexo 5B del RD 909/2001 (para estos tratamientos el servicio de mantenimiento ha de estar inscrito en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas o subcontratar su realización con una empresa que lo esté).

**OTRAS OPERACIONES****OBSERVACIONES****INSTALACION RECEPTORA DE GAS  
DATOS**

Instalación de distribución interior del gas desde la acometida hasta los puntos de consumo. Está formada por el conjunto de conducciones y accesorios comprendidos entre la llave de acometida, excluida esta, y las llaves de aparato, incluidas estas. Quedan en consecuencia excluidos de la instalación receptora los aparatos de utilización.

**OBJETO**

- ☐ Alimentación de gas al sistema de producción de agua caliente sanitaria ACS  
☐ Alimentación de gas al sistema de producción de Calefacción  
☐ Alimentación de gas a aparatos diversos (cocina, horno, secadora, etc.)  
☐ Otros

**PROCEDENCIA**

- ☐ Red exterior  
☐ Depósitos fijos de almacenamiento  
☐ Botellas

**TIPO DE GAS**

- ☐ Natural ☐ Propano

**POTENCIA (kW)**

- En la acometida interior:  
En la instalación común:  
En las instalaciones individuales tipo 1:  
En las instalaciones individuales tipo 2:

**EMPRESA INSTALADORA**

Nombre: \_\_\_\_\_ Carné: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
CP: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**ORGANISMO TERRITORIAL COMPETENTE**

Principado de Asturias.

Consejería de Industria. Plaza de España. 33007 Oviedo. Tel: 985105500.

**DOCUMENTACION ENTREGADA AL TITULAR DE CADA INSTALACION**

- ☐ Proyecto cuando sea exigible y croquis de las instalaciones en todos los casos.  
(Esta información forma parte de la Documentación de la Obra Ejecutada)  
☐ Recomendaciones de utilización y medidas de seguridad indicadas por la Empresa suministradora del gas  
☐ Certificado de la Acometida interior (en su caso)  
☐ Certificado de Instalación Común (en su caso)  
☐ Certificados de todas y cada una de las Instalaciones Individuales  
☐ Certificado de garantía de la instalación superior a 1 año (en su caso)

**OBSERVACIONES****INSTALACION RECEPTORA DE GAS  
MANTENIMIENTO E INSPECCION****OPERACIONES OBLIGATORIAS S/ ART. 27 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO PUBLICO  
DE GASES COMBUSTIBLES****En las Instalaciones Individuales:**

- Mantener en perfecto estado de conservación sus instalaciones a partir del contador.
- Contratar con un instalador autorizado la realización de las revisiones periódicas.

La periodicidad de las revisiones será cada 4 años.

- Conservar las copias de los certificados de las revisiones a disposición de la Empresa suministradora.
- Permitir el acceso a los locales afectos al servicio contratado del personal debidamente acreditado de la Empresa suministradora.
- Cuando no se disponga de ellas, solicitar a la Empresa Suministradora las recomendaciones de utilización y medidas de seguridad de la instalación.

**OTRAS OPERACIONES**

En todos los casos, es recomendable que el usuario preste especial atención a:

- Las aberturas de ventilación reglamentarias (rejillas en fachada, rejillas de conductos de ventilación, etc.) cuyo paso no debe cerrarse nunca sin consultar previamente con un experto.
- La instalación de nuevas campanas extractoras, debiendo verificarse si el conducto de ventilación al que se conecta es adecuado para este fin, evitando en todo caso la conexión a conductos colectivos de tipo Shunt.
- El tiro de las chimeneas de calderas y calentadores en locales donde estén instaladas campanas extractoras pues puede producirse la entrada de productos de la combustión de dichos aparatos ya sean propios o de otros locales o pisos, por efecto de la succión creada por el funcionamiento de la campana extractora.

**OBSERVACIONES****C<sub>4</sub>****REGISTRO DE INCIDENCIAS Y REFORMAS DE LA VIVIENDA****Incidencia n°:****Fecha:****Asunto:****Descripción y observaciones:**

☐ Con documentación anexa.  
☐ Sin documentación anexa.

**La Propiedad:****La documentación anexa se encuentra en:****Fdo:**~~• AUTORIDADES Y PERSONAL~~~~CONSEJERIA DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION PUBLICA:~~

~~RESOLUCION de 15 de febrero de 2007, de la Viceconsejería de Presupuestos y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión, en turno de promoción interna y régimen de contratación laboral por tiempo indefinido, de cuatro plazas de Titulado/a Superior (Psicólogo/a).~~

~~En cumplimiento del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2006, aprobatorio de la Oferta de Empleo Público para dicho año, así como de los Convenios de Colaboración del 24 de septiembre de 2004, por los que diversos organismos públicos encomiendan la gestión de los procesos selectivos para la provisión de las plazas vacantes de su plantilla de personal laboral, de conformidad con lo prevenido en la Ley y Decretos que se citarán en la base primera y en uso de la delegación conferida por Resolución del titular de la Consejería de 1 de marzo de 2004,~~

~~RESUELVO~~

~~Convocar las pruebas selectivas para la provisión de las plazas que se dirán, con sujeción a las siguientes~~

~~BASES~~

~~Primera. Objeto y normas de aplicación.~~

~~La presente convocatoria tiene por objeto la provisión, en turno de promoción interna y régimen de contratación laboral por tiempo indefinido, de cuatro plazas de Titulado/a Superior (Psicólogo), (Grupo A), por el procedimiento de concurso oposición y conforme a estas bases, la Ley 3/1985, de 26 de diciembre de Ordenación de Función Pública de la Administración del Principado de Asturias; el Reglamento de Selección e Ingreso de Personal al servicio de dicha Administración, aprobado por Decreto 68/1989, de 4 de mayo (en lo sucesivo Reglamento); el Decreto 111/2005, de 3 de noviembre, de la Consejería de Economía y Administración Pública, sobre registro telemático, y el Convenio Colectivo que resulte de aplicación.~~